



PRIVACY STATEMENT

OPCC is een netwerk van zelfstandige partners op het gebied van HR advies in de vorm van coaching, assessments en loopbaanbegeleiding. Meer informatie over onze dienstverlening vindt u op onze website: www.opcc.nl. OPCC respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die wij ontvangen vertrouwelijk wordt behandeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door gebruik te maken van of mee te werken aan onze dienstverlening accepteert u ons privacy beleid en geeft u ons toestemming uw persoonsgegevens te gebruiken voor onze dienstverlening.

1. WELKE PERSOONSgegevens VERWERKEN WIJ EN VOOR WELK DOEL?

Afhankelijk van de specifieke dienstverlening verwerkt OPCC de volgende persoonsgegevens: NAW, geboortedatum, opleiding en werkervaring (CV), geslacht, e-mail adres en een vragenformulier. De persoonsgegevens zijn nodig om contact te kunnen leggen met de kandidaat, om relevante achtergrond informatie te verkrijgen van de kandidaat, en om unieke gebruikers aan te kunnen maken en de juiste normen te kunnen gebruiken voor assessments.

Wij verwerken deze persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze HR dienstverlening zodat wij opdrachtgevers en kandidaten kunnen adviseren over vraagstukken inzake ontwikkeling, selectie, begeleiding en/of training.

2. GEGEVENS DELEN MET DERDEN

OPCC kan uw gegevens delen met derden die onder haar verantwoordelijkheid gegevens verwerken voor het uitvoeren van assessments, coachings- of trainingsactiviteiten. OPCC sluit met deze derden een verwerkersovereenkomst waarin is vastgelegd dat de persoonsgegevens door de verwerker voor geen ander doel zullen worden verwerkt dan de uitvoering van de verwerkersovereenkomst met OPCC toelaat.

3. ADVIESRAPPORT

Het door OPCC opgestelde adviesrapport wordt beveiligd aan de kandidaat toegezonden en zodanig beveiligd bewaard dat zonder toestemming van de consultant niemand toegang heeft. Wij bewaren het adviesrapport gedurende twee jaar na beëindiging van onze werkzaamheden waarna het vernietigd wordt. Mocht de kandidaat voor het verstrijken van deze bewaartermijn een (schriftelijk) verzoek tot vernietiging doen, dan gaan wij hier zonder meer toe over.

OPCC vertrekt het adviesrapport alleen aan de opdrachtgever na schriftelijke toestemming van

de kandidaat. OPCC verstrekt het rapport aan de opdrachtgever met het uitdrukkelijke verzoek om hier met de grootst mogelijke zorgvuldigheid mee om te gaan.

Het advies rapport is afgestemd op de vraagstelling, zoals in samenspraak met de opdrachtgever geformuleerd. Het gegeven advies dient alleen om antwoord te geven op deze specifieke vraag en heeft geen voorspellende waarde voor andere vragen.

4. BEWAARtermijn EN BEVEILIGING DOSSIER

Het dossier wordt door OPCC beveiligd bewaard op zodanige wijze dat zonder toestemming van de consultant niemand toegang heeft. Na beëindiging van de werkzaamheden bewaart OPCC het dossier gedurende twee jaar. Na verstrijken van deze termijn zal het dossier worden vernietigd bij OPCC en de verwerker.

5. BEVEILIGING PERSOONSgegevens

OPCC draagt zorg voor adequate veiligheidsprocedures teneinde de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. OPCC spant zich er voor in onnodige verzameling en verdere verwerking van de persoonsgegevens zoveel mogelijk te voorkomen.

6. INZAGE, WIJZIGEN EN VERWIJDEREN VAN PERSOONSgegevens

Het is mogelijk om de door OPCC verzamelde persoonsgegevens van uzelf in te zien, te doen wijzigen of te doen verwijderen. De consultant zal u ten kantore van OPCC inzage in uw dossier geven, wanneer u hier om verzoekt. Daarnaast zal de consultant de persoonsgegevens in uw dossier corrigeren, wanneer deze onjuist, onvolledig of niet relevant zijn.

Voor vragen rondom privacy kunt u contact opnemen met Marieke Wesselman: mariekewesselman@opcc.nl